CS INFO FORMATION

Gestion de projet

Conduite de projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

Objectifs

Réussir votre projet : Vous devez gérer un projet mais n'avez pas toutes les bases pour le faire ; Cette formation est faite pour vous. Vous apprendrez à planifier vos actions, organiser un travail d'équipe et suivre votre projet pour atteindre votre objectif de réussite. Faire vivre le projet : Vous faites partie d'un projet et cette formation vous permettra de comprendre son bon déroulement et devenir un acteur clé de son succès.

Vous allez apprendre à

Gérer les risques spécifiques des projets dans les services
Le caractère en partie immatériel des résultats.
La volatilité des exigences des donneurs d'ordres.
La prédominance des risques humains.
Autodiagnostic : "les risques de mon projet"

Le phasage du projet
Choisir un cycle de vie de projet adapté aux services.
Positionner les outils projet dans les phases du projet.
Prévoir les points formels de validation (jalons) et organiser les réorientations.
Étude de cas : phasage du projet

Le cahier des charges du projet
Utiliser la fiche projet pour formaliser l'accord des donneurs d'ordres.
Contractualiser la réalisation du projet avec le client grâce au cahier des charges.
Étude de cas : cahier des charges

La constitution de l'équipe projet
Identifier les différents acteurs concernés par le projet et son aboutissement.
Définir une organisation projet.
Définir les rôles, droits et devoirs de chaque acteur.
Gérer les priorités et arbitrer en comité de pilotage.
Jeu de rôles : délégation de tâche dans le projet

La préparation du projet
L'Organigramme des Tâches (WBS) : décomposer le projet en tâches et répartir les responsabilités.
Établir un plan de route du projet.
Faire des simulations de planning
Afficher le diagramme
Estimer le budget initial du projet.
Réaliser une analyse des risques préliminaire :
identifier les risques techniques et humains ;
détecter les résistances au changement.
Bâtir le plan de communication.
Préparer et animer une réunion de lancement.
Étude de cas : préparation du projet

La conduite du projet au quotidien
Mesurer l'avancement des tâches intellectuelles.
Mettre à jour le planning et le budget.
Maîtriser les risques du projet.
Mettre en place un système de tableaux de bord.
Rythmer le projet avec la réunion d'avancement :
coordination des activités ;
maîtrise de l'avancement.
Étude de cas : pilotage de l'avancement

La conduite du changement
Établir une analyse des parties prenantes.
Évaluer leurs enjeux par rapport au projet.
Monter un plan d'actions pour accompagner le changement.
Anticiper pour neutraliser les résistances.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.	Toutes personnes amenées à collaborer au sein d'un projet.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Réussir la Gestion de ses Projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

Objectifs

Acquérir une vision globale et finalisée de la gestion de projet, anticiper et gérer au quotidien le projet en mettant en œuvre toutes les dimensions de la gestion de projet et réduire les coûts cachés par l'analyse de risques et la gestion des aléas.

Vous allez apprendre à

Projet/Affaire et Gestion de Projet
De l'affaire au projet : définitions, finalités et objectifs
Les dimensions de la gestion de projet et son rapport au pilotage opérationnel du projet
Le cycle de vie du projet et les parties prenantes : les facteurs clés de succès associés

Prévoir à travers l'analyse du besoin et des risques
Perception du risque au moment de la vente d'affaires et du briefing du chef de projet
Les principes de la relation de partenariat : le triptyque Besoin-Objectifs-Contraintes et la relation aux clients
Analyser et définir le besoin du client (Plan Management, Cahier des charges)
Analyser les risques : identification, décimation, élaboration de mesures préventives et correctives, des plans d'action associés

Structurer et organiser un projet
Structurer le projet en tâches cohérentes
Estimer la durée des tâches
Lier les tâches
Etablir le planning prévisionnel du projet en intégrant les contraintes temporelles, les ressources et les coûts
Les coûts cachés et la problématique des fonds pour éventualités et des provisions pour risques : vrai ou faux problème ?

Mesurer et choisir : la gestion au quotidien du projet
Répartir les tâches au sein de l'équipe-projet
Réaliser le suivi et l'avancement physique du projet :
la séquence d'avancement
Définir les indicateurs d'efficacité et analyser les écarts
Elaborer les reportings et le tableau de bord du projet
Définir les outils de documentation et de capitalisation
Engager des actions correctives (gestion des aléas, demandes de modification)

Conclusion
Bilan et enquête de satisfaction

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.	Chargés d'affaires, Chefs de projet, …	Connaissance et pratique du mode projet

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com