

Excel Microsoft en individuel (4*3h30 ou 7*2h) + elearning

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

- *Appréhender et se former à Excel de Microsoft*
- *Prendre connaissance de la puissance des outils Excel*
- *Prendre confiance en soi pour pouvoir utiliser au mieux l'outil Excel*

Vous allez apprendre à

Excel 1

- ✓ **Prise en main du logiciel**
- ✓ L'écran d'Excel

Créer un nouveau classeur

- ✓ Structure d'une feuille de calcul (lignes, colonnes, cellules)
- ✓ Déplacement dans la feuille de calcul, saisie dans la feuille de calcul
- ✓ Modifier la saisie

Outils d'édition

- ✓ Sélection des cellules, lignes colonnes
- ✓ Insertion et suppression de ligne/colonnes/cellules
- ✓ Copier/coller, couper/coller
- ✓ Copie incrémenté, utilisation des listes
- ✓ Gestion des feuilles du classeur

Mise en forme

- ✓ Mise en forme du texte
- ✓ Mise en forme des valeurs numériques, format des nombres
- ✓ Mise en forme des cellules, lignes et colonnes (taille, encadrement...)
- ✓ Mise en forme automatique
- ✓ Mise en page, impression
- ✓ Tri des informations d'un tableau

Calculs

- ✓ Insérer une formule de calcul
- ✓ Adresses relatives et adresses absolues
- ✓ Insérer une fonction de calcul
- ✓ Calculs entre plusieurs feuilles

Créer un graphique

- ✓ Création d'un graphique dans une feuille de calcul
- ✓ Création d'un graphique dans une feuille de graphique
- ✓ Mise en forme d'un graphique

Excel 2

Fonctions de calcul avancées

- ✓ Utiliser les fonctions logiques
- ✓ Utiliser la somme conditionnelle
- ✓ Utiliser les fonctions de date et heure
- ✓ Utiliser les fonctions de traitement des chaînes de caractères
- ✓ Utiliser les fonctions financières

Base de données Excel

- ✓ Point sur la différence entre les BDD Excel et MS Access
- ✓ Création de la base de données dans un classeur
- ✓ Utilisation de la grille, des filtres automatiques
- ✓ Création de requêtes
- ✓ Utilisation des fonctions de recherche, des fonctions de calculs sur les bases de données

Créer un mode plan avec Excel

- ✓ Ajouter un plan à un tableau
- ✓ Afficher/Masquer les niveaux du plan, supprimer le plan

Les tableaux croisés dynamiques

- ✓ Créer des tableaux croisés dynamiques à l'aide de l'assistant
- ✓ Utilisation des « champs » de tableaux croisés dynamique
- ✓ Générer des graphiques

Les outils de simulation

- ✓ Créer un tableau de simulation, lancer des simulations
- ✓ Créer des scénarios

Consolidation des données

- ✓ Utiliser un groupe de travail
- ✓ Consolider des feuilles de calculs
- ✓ Lier les données de plusieurs feuilles et/ou de plusieurs classeurs

14h à distance en individuel + accès elearning ENI

Déroulement programme	Public	Pré requis
<ul style="list-style-type: none">● La formation se déroule en modules de 2h ou 3h30 avec un formateur en individuel à distance (en visio)● 7 modules de 2h ou 4 modules de 3h30 soit 14h au total● Un accès Elearning ENI sera créé, valable un an, en illimité au nom du stagiaire● Une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours● Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne● Des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation	Tout utilisateur d'Excel souhaitant se former à distance, avec le soutien d'un formateur.	<p>Avoir un accès internet de bonne qualité</p> <p>Connaissance de l'environnement informatique</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Evaluation progressive et subjective par le formateur</p> <p>Exercices de révision en début et en fin de dernière journée pour stabiliser les acquis</p>	Possibilité de passer le test certifiant ENI

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

