

Conduite de projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

Objectifs

Réussir votre projet : Vous devez gérer un projet mais n'avez pas toutes les bases pour le faire ; Cette formation est faite pour vous. Vous apprendrez à planifier vos actions, organiser un travail d'équipe et suivre votre projet pour atteindre votre objectif de réussite. Faire vivre le projet : Vous faites partie d'un projet et cette formation vous permettra de comprendre son bon déroulement et devenir un acteur clé de son succès.

Vous allez apprendre à

Gérer les risques spécifiques des projets dans les services

Le caractère en partie immatériel des résultats.
La volatilité des exigences des donneurs d'ordres.
La prédominance des risques humains.
Autodiagnostic : "les risques de mon projet"

Le phasage du projet

Choisir un cycle de vie de projet adapté aux services.
Positionner les outils projet dans les phases du projet.
Prévoir les points formels de validation (jalons) et organiser les réorientations.
Étude de cas : phasage du projet

Le cahier des charges du projet

Utiliser la fiche projet pour formaliser l'accord des donneurs d'ordres.
Contractualiser la réalisation du projet avec le client grâce au cahier des charges.
Étude de cas : cahier des charges

La constitution de l'équipe projet

Identifier les différents acteurs concernés par le projet et son aboutissement.
Définir une organisation projet.
Définir les rôles, droits et devoirs de chaque acteur.
Gérer les priorités et arbitrer en comité de pilotage.
Jeu de rôles : délégation de tâche dans le projet

La préparation du projet

L'Organigramme des Tâches (WBS) : décomposer le projet en tâches et répartir les responsabilités.
Établir un plan de route du projet.
Faire des simulations de planning
Afficher le diagramme
Estimer le budget initial du projet.
Réaliser une analyse des risques préliminaire :
identifier les risques techniques et humains ;
détecter les résistances au changement.
Bâtir le plan de communication.
Préparer et animer une réunion de lancement.
Étude de cas : préparation du projet

La conduite du projet au quotidien

Mesurer l'avancement des tâches intellectuelles.
Mettre à jour le planning et le budget.
Maîtriser les risques du projet.
Mettre en place un système de tableaux de bord.
Rythmer le projet avec la réunion d'avancement :
coordination des activités ;
maîtrise de l'avancement.
Étude de cas : pilotage de l'avancement

La conduite du changement

Établir une analyse des parties prenantes.

Évaluer leurs enjeux par rapport au projet.

Monter un plan d'actions pour accompagner le changement.

Anticiper pour neutraliser les résistances.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.	Toutes personnes amenées à collaborer au sein d'un projet.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue

Port de Limay

78520 LIMAY

01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20

service-formation@cs-info.com

CSINFO
FORMATION

