

# Publisher : Niveau 2

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

## Objectifs

*Maitriser Publisher pour créer des documents et des livres imprimables. Savoir réaliser des modèles spécifiques destinés à l'environnement intérieur et extérieur d'une société ou collectivité.*

## Vous allez apprendre à

### Mise en œuvre du logiciel (rappel)

### Possibilités graphiques (rappel)

### Importation de dessins et d'images

Sélection et mise en forme, filigranes.

### Importation de textes

Modification de styles, corps, justifications, interlignages, espaces. L'éditeur de texte, les paragraphes, les tabulations, les césures.

### Connaître les fonctions avancées de mise en page

Utiliser la maquette.  
Employer les styles pour le texte.  
Activer le chaînage des blocs texte.  
Modifier les pages du document.

### Assistants

### L'impression

### Diffuser un document

L'impression  
Préparer et paramétrer un fichier pour une impression professionnelle  
Créer une page Web avec Publisher.  
Créer un fichier de données et lancer un publipostage.

### Conclusion

Quiz  
Bilan et enquête de satisfaction

Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard. Un support de cours pour le stagiaire(fourni).	Tout utilisateur de Publisher .	Connaissances de base de Windows, Publisher et Word.

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Questions écrites (QCM)	ENI en options supplémentaires
Mise en situation	Attestation de formation
Fiches d'évaluation	Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : <a href="http://www.csinfoformation.com">www.csinfoformation.com</a> pour les prix publics.



Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

#### CSINFO FORMATION

89 route de la Noue  
 Port de Limay  
 78520 LIMAY  
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

