

Améliorer ses écrits professionnels

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Communication écrite

Objectifs

Développer ses capacités à formuler par écrit ses idées de façon précise, concise, synthétique et adaptée à ses objectifs. Analyser, mesurer, apprécier les enjeux de la place et de la fonction de l'écrit dans l'exercice professionnel.

Vous allez apprendre à

Connaître et maîtriser les contraintes rédactionnelles

Acquisition des préalables

Maîtriser les règles de grammaire et les conjugaisons pour s'auto corriger

Travailler la syntaxe

Alléger la phrase, éviter les incorrections et les répétitions

Utiliser un vocabulaire précis et adapté à une situation donnée

Exprimer son identité à travers les documents de la vie quotidienne

Reproduire un écrit en respectant les contraintes données

Transcrire de courts énoncés oraux

Transcrire les mots-clés de sa vie professionnelle

Remplir des écrits parcellaires (ex : imprimés administratifs)

Rechercher des informations dans un écrit

Connaître les normes de présentation et les formules de politesse

Acquérir une plus grande autonomie au niveau de l'expression écrite

Rédiger avec aisance

Exprimer une progression (d'abord, puis, ...)

Organiser les paragraphes Correspondre :

lettre amicale simple

demande de renseignement

lettre de réclamation

email professionnel...

Dégager par écrit l'idée principale d'un texte

Conclusion

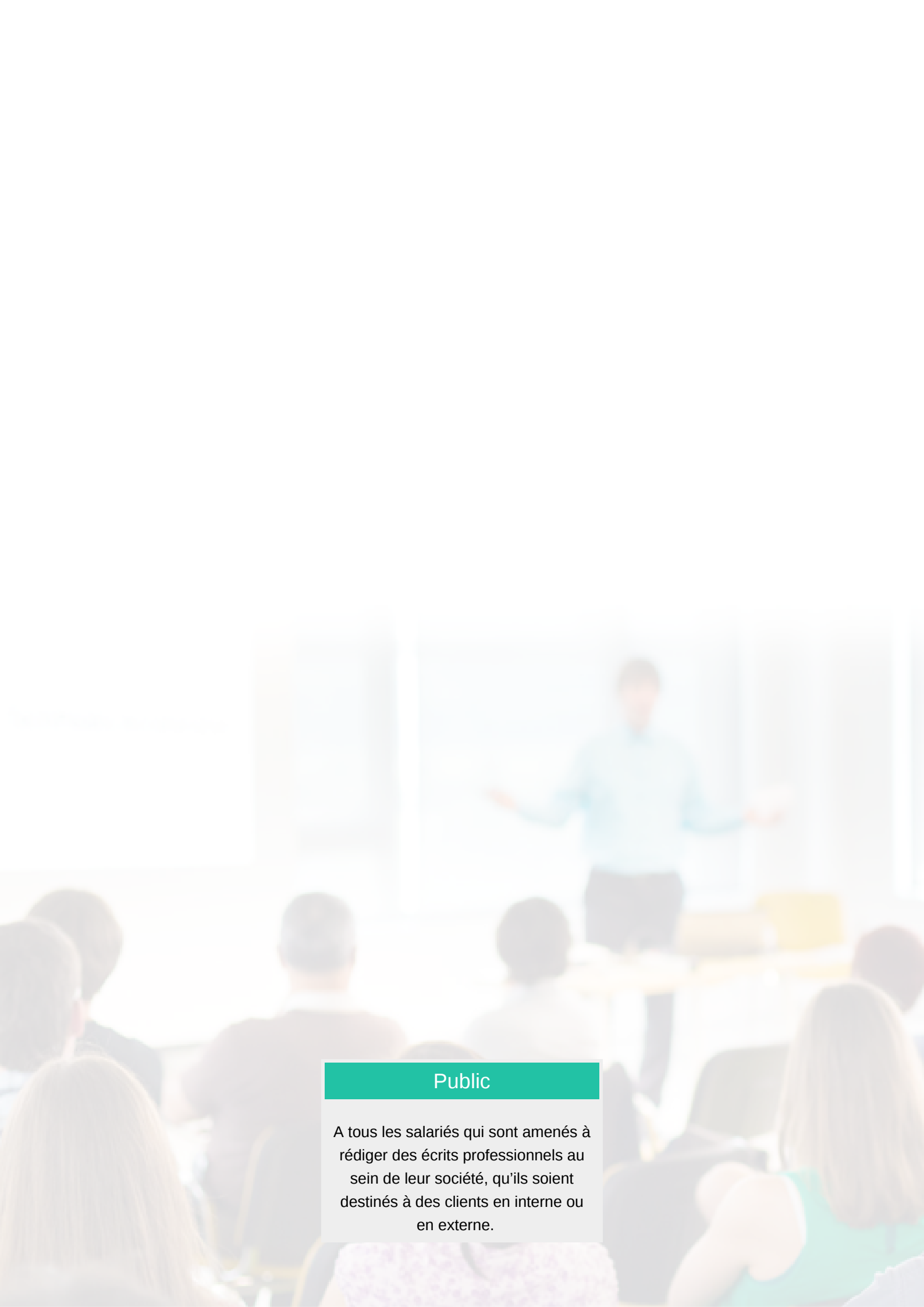
Tests

Bilan et enquête de satisfaction

3 jours

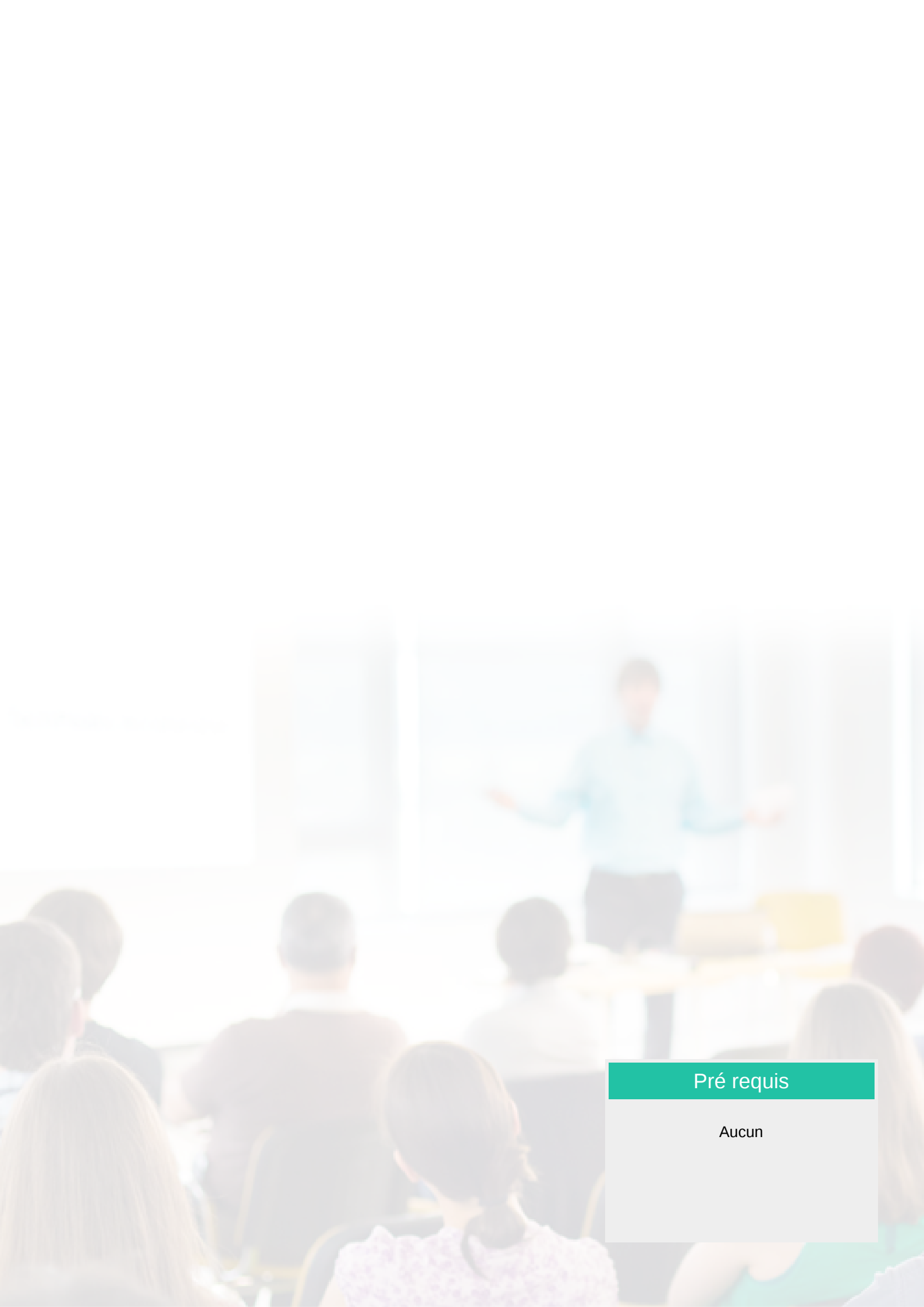
Déroulement programme

Utilisation de supports variés
(articles de presse, CD, documents
propres à l'entreprise, méthodes
d'apprentissage, livres de
grammaire...)



Public

A tous les salariés qui sont amenés à rédiger des écrits professionnels au sein de leur société, qu'ils soient destinés à des clients en interne ou en externe.



Pré requis

Aucun

Modalité d'évaluation

Mise en situation

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

