



Gestion de projet



Conduite de projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

Objectifs

Réussir votre projet : Vous devez gérer un projet mais n'avez pas toutes les bases pour le faire ; Cette formation est faite pour vous. Vous apprendrez à planifier vos actions, organiser un travail d'équipe et suivre votre projet pour atteindre votre objectif de réussite. Faire vivre le projet : Vous faites partie d'un projet et cette formation vous permettra de comprendre son bon déroulement et devenir un acteur clé de son succès.

Vous allez apprendre à

Gérer les risques spécifiques des projets dans les services

Le caractère en partie immatériel des résultats.
La volatilité des exigences des donneurs d'ordres.
La prédominance des risques humains.
Autodiagnostic : "les risques de mon projet"

Le phasage du projet

Choisir un cycle de vie de projet adapté aux services.
Positionner les outils projet dans les phases du projet.
Prévoir les points formels de validation (jalons) et organiser les réorientations.
Étude de cas : phasage du projet

Le cahier des charges du projet

Utiliser la fiche projet pour formaliser l'accord des donneurs d'ordres.
Contractualiser la réalisation du projet avec le client grâce au cahier des charges.
Étude de cas : cahier des charges

La constitution de l'équipe projet

Identifier les différents acteurs concernés par le projet et son aboutissement.
Définir une organisation projet.
Définir les rôles, droits et devoirs de chaque acteur.
Gérer les priorités et arbitrer en comité de pilotage.
Jeu de rôles : délégation de tâche dans le projet

La préparation du projet

L'Organigramme des Tâches (WBS) : décomposer le projet en tâches et répartir les responsabilités.
Établir un plan de route du projet.
Faire des simulations de planning
Afficher le diagramme
Estimer le budget initial du projet.
Réaliser une analyse des risques préliminaire :
identifier les risques techniques et humains ;
détecter les résistances au changement.
Bâtir le plan de communication.
Préparer et animer une réunion de lancement.
Étude de cas : préparation du projet

La conduite du projet au quotidien

Mesurer l'avancement des tâches intellectuelles.
Mettre à jour le planning et le budget.
Maîtriser les risques du projet.
Mettre en place un système de tableaux de bord.
Rythmer le projet avec la réunion d'avancement :
coordination des activités ;
maîtrise de l'avancement.
Étude de cas : pilotage de l'avancement

La conduite du changement

Établir une analyse des parties prenantes.

Évaluer leurs enjeux par rapport au projet.

Monter un plan d'actions pour accompagner le changement.

Anticiper pour neutraliser les résistances.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.	Toutes personnes amenées à collaborer au sein d'un projet.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue

Port de Limay

78520 LIMAY

01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20

service-formation@cs-info.com

CSINFO
FORMATION



Réussir la Gestion de ses Projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

Objectifs

Acquérir une vision globale et finalisée de la gestion de projet, anticiper et gérer au quotidien le projet en mettant en œuvre toutes les dimensions de la gestion de projet et réduire les coûts cachés par l'analyse de risques et la gestion des aléas.

Vous allez apprendre à

Projet/Affaire et Gestion de Projet

De l'affaire au projet : définitions, finalités et objectifs

Les dimensions de la gestion de projet et son rapport au pilotage opérationnel du projet

Le cycle de vie du projet et les parties prenantes : les facteurs clés de succès associés

Prévoir à travers l'analyse du besoin et des risques

Perception du risque au moment de la vente d'affaires et du briefing du chef de projet

Les principes de la relation de partenariat : le triptyque Besoin-Objectifs-Contraintes et la relation aux clients

Analyser et définir le besoin du client (Plan Management, Cahier des charges)

Analyser les risques : identification, décimation, élaboration de mesures préventives et correctives, des plans d'action associés

Structurer et organiser un projet

Structurer le projet en tâches cohérentes

Estimer la durée des tâches

Lier les tâches

Etablir le planning prévisionnel du projet en intégrant les contraintes temporelles, les ressources et les coûts

Les coûts cachés et la problématique des fonds pour éventualités et des provisions pour risques : vrai ou faux problème ?

Mesurer et choisir : la gestion au quotidien du projet

Répartir les tâches au sein de l'équipe-projet

Réaliser le suivi et l'avancement physique du projet : la séquence d'avancement

Définir les indicateurs d'efficacité et analyser les écarts

Elaborer les reportings et le tableau de bord du projet

Définir les outils de documentation et de capitalisation

Engager des actions correctives (gestion des aléas, demandes de modification)

Conclusion

Bilan et enquête de satisfaction

2 jours

Déroulement programme

Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.

Public

Chargés d'affaires, Chefs de projet, ...

Pré requis

Connaissance et pratique du mode projet

Modalité d'évaluation

Mise en situation

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

