

The background of the page is a blurred photograph of a man in a light blue shirt standing at the front of a room, gesturing with his arms as if presenting. In the foreground, the backs of several people's heads and shoulders are visible, showing they are seated and facing the presenter. The room has large windows in the background, and the overall atmosphere is bright and professional.

Développement personnel

Reprendre confiance en soi

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

- *Prendre conscience de ses propres ressources*
- *Développer une attitude positive au quotidien*
- *Atteindre son but en prenant confiance en soi*

Vous allez apprendre à

Apprendre à reconnaître ses qualités et ses compétences

- ✓ Prendre conscience de ses ressources
- ✓ Alimenter l'estime de soi en se reconnectant à ses valeurs
- ✓ Distinguer l'image de soi et le regard des autres
- ✓ Développer sa conscience et sa communication de soi
- ✓ Différencier son identité de ses capacités

Développer une attitude positive au quotidien

- ✓ Transformer positivement tout contact
- ✓ Les quatre attitudes d'une relation équilibrée
- ✓ Détecter ses émotions et les exprimer sans agressivité ni reproche
- ✓ S'accorder droits et permissions
- ✓ Faire un choix entre affirmation et recherche d'approbation
- ✓ Tirer une expérience positive de ses erreurs

Mieux se connaître pour gagner en confiance

- ✓ Mon positionnement et mes aspirations au sein de l'entreprise, de mon service
- ✓ Mieux communiquer pour gagner en congruence et crédibilité
- ✓ Les enjeux de la communication face aux situations de stress
- ✓ Oser prendre sa place
- ✓ Se situer et se distinguer par rapport aux autres
- ✓ Instaurer un climat de confiance

Relaxation

- ✓ Apprendre à se relaxer

Conclusion

Bilan et enquête de satisfaction

4x3h à distance en individuel

Déroulement programme	Public	Pré requis
<ul style="list-style-type: none"> ● La formation se déroule en modules de 4x3h avec un formateur en individuel à distance (en visio) ● La formation est régit par le dispositif FNE ● Une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours ● Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne ● Des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation 	<p>Toute personne désireuse d'améliorer sa confiance en soi pour plus d'efficacité personnelle</p> <p>Toute personne souhaitant s'affirmer dans ses relations avec les autres</p>	<p>Vouloir développer son estime de soi pour s'affirmer davantage dans son poste</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Question étude de cas</p>	<p>Bilan</p> <p>Enquête de satisfaction</p>

Délai d'accès	Tarifs
<p>Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.</p>	<p>Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.</p>



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Comment rebondir, se réinventer et reprendre confiance en soi

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

Renforcer la connaissance de soi

Clarifier son projet et son intention

Transformer les difficultés

Vous allez apprendre à

Module N°1

- ✓ Analyse de la situation
- ✓ Retour sur les événements
- ✓ Faire le deuil de son entreprise/ poste
- ✓ Restitution symbolique

Module N°2

- ✓ Refaire connaissance avec soi
- ✓ Refaire confiance et force
- ✓ Ce que je veux et ce que je ne veux pas
- ✓ Le chemin de la vie

Module N°3

- ✓ Etat des lieux et exploration des possibles
- ✓ Se projeter dans l'avenir
- ✓ La roue de la vie

Module N°4

- ✓ Allier corps et esprit
- ✓ Installer le bien-être
- ✓ Respiration, méditation et gestion du stress

Module N°5

- ✓ Le sommet de la montagne
- ✓ Visualisation et pensées positives

- ✓ Plan d'action
- ✓ Objectif SMART en motivation

Bonus: séance de clôture et ancrage

- Programme sur 2/3 mois
- 6 modules espacés de 15 jours soit 6 x 3h00
- 6 h00 de préparation pour accompagnement sur-mesure
- 1h30 pour séance de clôture et ancrage

Déroulement programme	Public	Pré requis
Séances individuelles alternant apport théorique et coaching Un accompagnement sur mesure et modulé suivant sur les besoins des stagiaires	Demandeurs d'emploi Individuels	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

Bien préparer administrativement sa retraite

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

Disposer des informations juridiques et fiscales liées à son départ en retraite

Vous allez apprendre à

La gestion du dossier de départ à la retraite

Les conditions de départ proposées par l'entreprise
Fonctionnement du système de retraite: CNAV, ARRCO, AGIRC
Les démarches pour demander sa retraite, les relations avec la mutuelle

Les aspects financiers et fiscaux

La gestion de patrimoine
Les placements financiers et immobiliers
Droit et fiscalités: comment protéger son conjoint, donations, successions

Elaborer son projet de vie

Envisager sa retraite comme un départ pour la réalisation de nouveaux projets
Choisir ses activités en fonction de ses besoins et valeurs
Adopter de nouveaux comportements et habitudes
Développer des relations sociales et familiales harmonieuses
Les modalités du cumul emploi-retraite, le portage salarial
Créer une association, une micro-entreprise, une entreprise

1 jour

Déroulement programme	Public	Pré requis
Pédagogie interactive basée sur l'alternance d'exemples et de questions-réponses	Tout collaborateur concerné par une proche cessation d'activité professionnelle, les services ressources humaines et les managers qui souhaitent accompagner leurs collaborateurs à préparer leur nouveau mode de vie	Etre proche d'un départ à la retraite ou depuis peu à la retraite
Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats	
Entretien oral	Attestation de formation Avis client	

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Vivre une retraite réussie (1 jour)

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

- *Mesurer l'impact du départ à la retraite au niveau personnel, familial et relationnel*
- *Elaborer un nouveau projet de vie et s'inscrire dans une dynamique positive*
- *Aborder de façon positive sa fin de carrière*
- *Dédramatiser le passage du statut d'actif au statut de retraité*
- *Identifier les "bonnes pratiques" pour conserver la mémoire de l'entreprise*
- *S'informer sur les démarches liées au départ à la retraite*
- *Mieux gérer son patrimoine*

Vous allez apprendre à

Module Retraite

S'informer sur les démarches liées au départ à la retraite

- ✓ Les principes fondamentaux de la retraite
- ✓ Comprendre le fonctionnement du régime de base et des régimes complémentaires Agirc-Arrco
- ✓ Quand et comment faire valoir ses droits
- ✓ Evaluer le montant de ses futures ressources

Module Psycho-social

Savoir organiser sa fin de carrière

- ✓ Se définir un projet associatif
- ✓ Présentations des actions de bénévolat

Module Patrimoine et Successions

Mieux gérer son patrimoine

- ✓ Se protéger et protéger les siens
- ✓ Savoir évaluer ses besoins en matière de protection sociale
- ✓ Connaître la législation en matière de succession

Module Santé

Prendre soin de sa santé

- ✓ Les clefs de la prévention et du bien vieillir
- ✓ Comment être acteur de sa santé en anticipant son vieillissement

1 jour

Déroulement programme	Public	Pré requis
Pédagogie interactive basée sur l'alternance d'exemples et de questions-réponses. C'est un temps de réflexion avec le consultant pour affiner son projet personnel de vie.	Tout collaborateur concerné par une proche cessation d'activité professionnelle	Etre proche d'un départ à la retraite ou depuis peu à la retraite

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Entretien oral	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

CSINFO
 FORMATION



Estime de soi, source de l'efficacité professionnelle

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

Cette formation est un programme d'accompagnement personnalisé pour toute personne souhaitant améliorer ou augmenter son estime de soi et son capital Confiance.

Vous allez apprendre à

Structure des modules

La base est de 7 modules de 2h00, espacés d'une semaine chacun.
Les 14 heures peuvent également être réparties en accord avec les différents protagonistes.

Chaque module comprend une partie « théorique » à thème et une partie « personnalisée » adaptée aux besoins du bénéficiaire.

Cette base est également modulable et peut être bâtie sur-mesure.

Un travail personnel sera demandé entre chaque module afin d'intégrer et de mettre en pratique les différents outils utilisés et de garder une certaine dynamique de l'investissement personnel.

Objectifs des modules

Comprendre les mécanismes de l'estime de soi et faire le point sur soi-même
Evaluer l'impact de notre fonctionnement sur notre environnement
Renforcer les bases de l'estime de soi
Développer des relations basées sur la confiance
Augmenter l'estime de soi et des autres
Mettre en place son propre objectif

Contenu des modules

Définitions et caractéristiques de l'estime de soi
Faire le point sur soi-même et évaluer son estime de soi
Aborder le changement
Faire le point sur ses valeurs et ses croyances
Découvrir ses messages contraignants
Développer l'assertivité
Découvrir les niveaux d'ouverture
Exprimer ses besoins au lieu de critiquer
Passer de la victimisation à la responsabilisation.
Adopter les bonnes postures physiques
Mettre en place un objectif de changement

Préparation à l'autonomie

L'objectif de ces modules est de devenir rapidement autonome face à la problématique abordée.
Bilan de l'autonomie actuelle
Bilan des différents apports théoriques et pratiques.
points à renforcer ou autres points à développer.
Sujet libre

Enquête de satisfaction

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Notre intervenant est spécialisé dans l'accompagnement personnel et personnalisé dans les projets de vie comme dans le soutien psychologique. Cet accompagnement fractionné dans le temps permet au bénéficiaire une meilleure intégration des différents apports et outils utilisés.	Toute personne souhaitant augmenter son capital confiance et améliorer son estime de soi.	Etre volontaire

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Evaluation du travail personnel après chaque module	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Vigilance et concentration au travail

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de renforcer vos capacités de concentration et aurez réaménagé votre planning de travail pour libérer des moments de concentration au quotidien.

Vous allez apprendre à

Découvrir le mécanisme de la concentration

Distinguer concentration, attention, vigilance et alerte
Cerner les différents types d'attention
Différencier faute d'inattention et manque de concentration
Faire le lien entre stress, émotions et concentration
Autodiagnostic : de ses principaux freins à la concentration

Mieux se connaître pour mieux se concentrer

Repérer son style cognitif pour renforcer ses capacités d'attention et de concentration
Cerner ses comportements de dispersion : les signes qui ne trompent pas
Mesurer et varier son niveau d'attention en fonction des tâches à accomplir
Identifier ses courbes d'attention au cours de la journée
Soigner son hygiène de vie
Partage d'expériences : échange sur les actions déjà mises en œuvre par les participants pour favoriser leur concentration

Mobiliser ses capacités de concentration

Se centrer, se recentrer (sur soi) et se concentrer : le trio gagnant
«Faire attention... à faire attention» : le rôle clé de la respiration
Redécouvrir ses 5 sens : faire le plein des sens pour affiner sa concentration
Se débarrasser des pensées toxiques pour ne pas s'égarer
Se focaliser sur l' « ici et maintenant » pour être pleinement présent à ce que l'on fait
Réussir à prolonger son effort de concentration de quelques minutes pour terminer une tâche à temps
Mise en situation : acquisition de clés pour se concentrer facilement sur son lieu de travail
Mieux s'organiser pour optimiser les phases d'attention
Segmenter ses tâches pour laisser son attention respirer
Se fixer des priorités : distinguer l'urgent de l'important
Planifier ses objectifs par étapes pour ne pas se disperser
Accroître sa concentration émettrice pour doper sa volonté, organiser son mental et visualiser son objectif
Le pouvoir de l'auto-motivation
Exercice d'application : réaménagement de son planning de travail pour dégager des moments propices à la concentration
Rester concentré malgré les sources de distraction
Composer avec les outils parasites : mails, téléphone...
Réussir à se concentrer en bureau partagé : aménager son bureau, définir des règles de vie en commun, s'extraire de la pollution sonore...
Diviser son attention : faire efficacement deux choses à la fois
Se reconcentrer rapidement quand l'esprit a décroché
Faire des pauses : sieste flash pour recharger rapidement ses batteries et relancer sa concentration
Mise en situation : expérimentation de la technique de la bulle pour s'extraire des stimuli extérieurs, sans être coupé de son environnement. Test de la sieste flash.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Maîtriser des techniques clés pour développer sa concentration et accroître son efficacité professionnelle. Mieux s'organiser dans son travail pour ne pas s'éparpiller. Se remobiliser pour se concentrer rapidement en toute situation.	Toute personne désireuse de développer ses capacités de concentration pour gagner en efficacité	Volonté de gagner en efficacité pour se concentrer en milieu professionnel.

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Prendre la parole en public

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

Améliorer sa communication en travaillant sur la prise de parole et son impact. Analyser sa technique oratoire, sa gestuelle et sa voix. Améliorer la préparation de son exposé et la structuration de son intervention.

Vous allez apprendre à

Principes de base de la communication

Pourquoi communiquer-t-on ?
Indices de compréhension et d'assimilation
La communication verbale
La communication non verbale (CNV)
Nos 'messages contraignants' (A.T)
La zone de confort
La gestion du trac

Techniques oratoires

L'importance du « visuel »
Articulation
Varier le débit, le ton, le volume
Les gestes
Accentuation des mots clés
Utilisation des pauses
Les comparaisons
Tics à éviter

Comment préparer un exposé

Définir un objectif
Choisir et organiser ses idées
Structurer son intervention

- a) L'introduction
- b) Le développement
- c) La conclusion

La répartition du temps
Révision

Conclusion

Quiz
Bilan et enquête de satisfaction

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise si possible les documents internes de l'entreprise pour conduire les études de cas.	Toute personne souhaitant améliorer sa prise de parole et ses interventions en public.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Quiz</p> <p>Bilan et enquête de satisfaction</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Maîtrise du temps et gestion des priorités

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

Identifier son rapport au temps et adopter les bons comportements. Définir ses priorités et savoir dire non. Savoir hiérarchiser ses besoins et organiser le temps de travail. Apprendre à utiliser les outils adaptés

Vous allez apprendre à

Identifier son rapport au temps et adopter les bons comportements

Pourquoi pensons-nous manquer de temps ?
Diagnostiquer sa gestion du temps
Identifier son propre comportement face aux demandes? aux attentes et aux changements
Equilibrer le temps professionnel et le temps personnel
Optimiser l'ergonomie de son environnement
Apprendre à travailler sous la pression

Définir ses priorités et savoir dire non

Définir ses priorités à court terme et moyen terme
Identifier les tâches quotidiennes et hebdomadaires à effectuer
Distinguer l'urgent de l'important
Evaluer la qualité et la durée des tâches avant d'agir
Savoir déléguer ou rediriger les tâches à accomplir
Prévoir et gérer les imprévus, les interruptions et les dérangements
Savoir dire non
Négocier les tâches à effectuer avec sa hiérarchie

Organiser son temps de travail et planifier le travail de son équipe

Se fixer des objectifs
Identifier les erreurs de planification
Adopter un outil unique de planification
Simplifier les tâches
Regrouper les activités homogènes
Prévoir des tâches flottantes
Planifier à court et moyen terme

Bilan général de la journée - évaluation à chaud de la formation

1 journée

Déroulement programme	Public	Pré requis
Paperboard, diaporama et utilisation de l'existant pour construire l'avenir.	Tout public	Le stagiaire recevra une attestation individuelle de formation avec une évaluation personnalisée.

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Bilan général de la journée	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Développer un bon relationnel avec ses collègues et sa hiérarchie

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres. Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact. Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif.

Vous allez apprendre à

Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres

Faire le point sur les différents aspects de sa personnalité.

Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact

Prendre contact facilement et efficacement
Mettre en place une relation responsable
Écouter de façon empathique
Reformuler
Connaître les quatre attitudes d'une relation équilibrée

Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif

La posture gagnant-gagnant. L'art du juste équilibre.
S'affirmer avec assertivité.

Repérer les obstacles à une bonne relation

Détecter les situations difficiles pour y apporter une solution rapidement
Gérer les conflits : distinguer la personne de son comportement
Savoir dire non
Adopter la communication non violente
Apposer et non opposer son point de vue

Développer une communication claire et positive en toutes circonstances

Les principes de la communication constructive
La panoplie des sentiments.
Développer la confiance et le respect mutuels.

Savoir prévenir et traiter les conflits ou tensions

Améliorer sa maîtrise émotionnelle.
Comprendre les mécanismes des conflits.
Identifier les différents types de conflits.
Repérer les comportements passifs, agressifs ou manipulateurs.
Prendre en compte la dimension émotionnelle
Savoir gérer les émotions de ses interlocuteurs.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Notre intervenant utilise si possible des cas réels pour des mises en situation avec des jeux de rôle. Une alternance de théorie et de pratique permet aux stagiaires d'améliorer leur relationnel.	Toute personne souhaitant développer ses capacités relationnelle au service de son activité professionnelle.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation Bilan	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Développer son potentiel créatif

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

A l'issue de cette journée, les participants seront en mesure de:

Comprendre les apports des techniques de créativité pour résoudre des problèmes et devenir force de propositions

Stimuler leur motivation et leur potentiel créatif ou celui de groupes de travail de façon dynamique

Vous allez apprendre à

- Identifier et résoudre des problèmes
- Elaborer des projets
- Fédérer une équipe (Teambuilding)
- Développer le plaisir à la participation active
- Dynamiser son imagination...

1 jour

Déroulement programme	Public	Pré requis
Nous avons tous un potentiel créatif qui ne demande qu'à être éveillé pour innover nos vies professionnelles. En plus d'être une culture, un réflexe, et un plaisir, la créativité se communique, s'apprend et se perfectionne. Cette formation présente les conditions d'émergence de la pensée créative, les règles de base de son fonctionnement et quelques techniques simples.	Tous les salariés d'une entreprise	Aucun

Modalité d'évaluation

Bilan

Entretien oral

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

